

## แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้มีการกำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
2. สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
3. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
4. สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
5. สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
6. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
7. สิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอม
8. สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะจัดการข้อมูลของตนเอง สามารถส่งคำขอดำเนินการ ณ ที่ทำการของบริษัท คิงส์แมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ จำกัด(มหาชน) เลขที่ 9/19 หมู่ที่ 7 ถนนลำลูกกา เลียบคลอง 6 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี หรือ อีเมล:Konkanok@kingsmen-cmti.com

ทั้งนี้ เมื่อบริษัทฯ ได้รับแบบฟอร์มและเอกสารหลักฐานประกอบครบถ้วนแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ในความควบคุมของบริษัทฯ ทราบโดยทันที และจะดำเนินการตามคำขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอและเอกสารประกอบโดยครบถ้วน เว้นแต่การดำเนินการตามคำขอของท่านจะละเมิดนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลอื่น หรือเป็นการขัดต่อกฎหมาย

หากท่านประสงค์ให้บริษัทฯ ระงับการประมวลผล เพิกถอน คัดค้าน หรือลบข้อมูลของท่าน โปรดทราบว่าอาจมีบางบริการที่บริษัทฯ ไม่สามารถให้บริการแก่ท่านได้ หากปราศจากข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

# บริษัท คิงส์เมน ซี.เอ็ม.ที.ไอ จำกัด(มหาชน)

## แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

### ส่วนที่ 1: สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

ชื่อ-นามสกุล: .....

เบอร์โทรศัพท์: .....

ที่อยู่: .....

อีเมล: .....

ยื่นคำขอด้วยตนเอง

ยื่นคำขอด้วยตัวแทน

(แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบ)

มีความประสงค์จะขอใช้สิทธิ ดังนี้:

สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

สิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอม

สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน

รายละเอียด

เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิ:

1. กรณียื่นคำขอด้วยตนเอง:

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรอง  
สำเนาถูกต้อง

2. กรณียื่นมอบอำนาจให้ผู้อื่นแทน

หนังสือมอบอำนาจ พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนา  
หนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้น รวมถึงเอกสารประกอบการยื่นแบบฟอร์มทั้งหมดนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุก  
ประการ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ข้อความหรือเอกสาร ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบ  
เสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของข้อมูล หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่...../...../.....

**ส่วนที่ 2: สำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

วันที่ได้รับคำขอ: .....

ชื่อ-นามสกุล: ..... งาน: .....

เบอร์โทรศัพท์: ..... อีเมล: .....

ส่งคำร้องขอให้กับฝ่าย: ..... เมื่อวันที่/เวลา : .....

การดำเนินการ: .....

.....

เมื่อวันที่/เวลา : .....